



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE
PENTRU CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ITI
„MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ“ 2021-2027**

VERSIUNE 3

ACTUALIZATĂ

~ NOIEMBRIE 2025 ~



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.1	Întocmit	Barbu Tudor Marcel Mădean Andrei Ionuț	Expert dezvoltare proiecte Expert dezvoltare proiecte	
1.2	Aprobat	Silviu Ponoran	Președinte ADI „Moșii, Țara de Piatră”	

Prezenta procedură se adresează personalului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră” cu atribuții în diferitele etape ale procesului privind eliberarea avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră”.





INTRODUCERE

SCOPUL PROCEDURII DE AVIZARE

Scopul acestei proceduri este de a oferi o descriere detaliată a metodologiei de eliberare a avizelor de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”, denumită în continuare Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moții, Țara de Piatră” și disponibilă la adresa: <https://motiitaradepiatra.ro/wp-content/uploads/2025/02/AA-010535-00-ITI-Strategy-Tara-de-Piatra.pdf> pentru proiectele ce urmează a fi propuse spre finanțare din alocările indicative prevăzute pentru mecanismul ITI, precum și descrierea metodologiei privind soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

Procedura descrisă este însoțită de liste de verificare și formulare care pot fi completate de reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moții, Țara de Piatră” cu orice detalii și precizări necesare pentru derularea eficientă a procesului de eliberare a avizului de conformitate pentru proiectele propuse spre implementare pe teritoriul ITI, în concordanță cu alocările indicative prevăzute pentru teritoriul ITI “Moții, Țara de Piatră”. Acest pachet de instrumente poate fi modificat în funcție de recomandările Comisiei Europene, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau de analizele realizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moții, Țara de Piatră” în perioada de implementare.

Ulterior eliberării avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”, proiectele propuse vor urma circuitul de depunere la autoritățile de management, organismele intermediare sau în sistemul MySMIS pentru derularea procedurilor de selecție, evaluare, contractare, în conformitate cu prevederile programului/ghidurilor specifice cu respectarea alocărilor indicative prevăzute pentru mecanismul ITI.

Această procedură trebuie folosită de toți angajații Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră” cu atribuții în diferitele etape ale procesului privind eliberarea avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră”.





DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor solicitărilor depuse de potențialii beneficiari, pentru propunerile de proiecte derulate în teritoriul ITI, care vor fi finanțate prin:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Programul Educație și Ocupare
- Programul Dezvoltare Durabilă
- Programul Sănătate
- Programele Regionale (Centru, Vest și Nord-Vest)
- Programul Tranziție Justă

Procedura descrisă se va aplica de către toți experții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră” și va face referire la:

- verificarea administrativă a propunerii de proiect;
- verificarea conformității cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră” a propunerilor de proiecte depuse pentru alocările indicative prevăzute în cadrul programelor mai sus menționate, pe baza documentelor anexate de către solicitanții eligibili;
- acordarea avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”;
- recomandări și reavizare (dacă este cazul);
- soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

În cadrul prezentei proceduri, al cărei obiect îl reprezintă metodologia de eliberare a avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră”, pentru propunerile de proiecte depuse, experții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră” **nu vor efectua nici o verificare în ceea ce privește condițiile de eligibilitate stabilite prin ghidurile solicitantului**, aceste atribuții fiind de competența Autorităților de Management desemnate pentru fiecare program în parte.





CONSIDERAȚII GENERALE

Toate cererile de avizare înregistrate vor fi verificate de către experții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră”, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de inițiere a procedurii de eliberare a avizelor de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”, pe măsură ce sunt depuse, în termenele prevăzute în prezenta procedură.

Verificarea dosarelor depuse se va face în 5 (cinci) etape (după caz), dintre care primele trei sunt obligatorii:

Etapa 1. Verificarea administrativă

Etapa 2. Încadrarea propunerii de proiect în prevederile Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”

Etapa 3. Emitere aviz

Etapa 4. Recomandări și reavizare (dacă este cazul)

Etapa 5. Contestație (dacă este cazul)

Dosarul cererii de avizare va fi depus de către potențialii beneficiari eligibili pentru finanțare nerambursabilă din teritoriului ITI “Moșii, Țara de Piatră”, la următoarea adresă de e-mail: motiitaradepiatra@gmail.com cu subiectul “Cerere avizare propunere de proiect”, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare la OI/AM și va conține următoarele documente:

- Cerere de avizare (Anexa 1),
- Fișa Generală a propunerii de proiect (Anexa 2),
- Corelarea cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră” (Anexa 3),
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 4),
- Declarația GDPR (Anexa 5).





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Recomandăm ca, înainte de a înainta o cerere de avizare, solicitanții să apeleze la serviciul Helpdesk pus la dispoziție de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră” pentru a beneficia de sprijin în întocmirea corectă a documentației.

Toate formularele care vor fi folosite de către solicitant trebuie descărcate de la următoarea adresă de web: <https://motiitaradepiatra.ro/>. Folosirea altor formulare sau modificarea acestora duce la respingerea automată a solicitării de avizare.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



ETAPA 1. VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

Solicitanții avizului pentru propunerile de proiecte înaintate spre finanțare pot depune dosarul cererii de avizare în format electronic (documentele semnate în original și scanate în format PDF sau documente PDF semnate electronic), prin e-mail la adresa motiitaradepiatra@gmail.com.

Dosarul cererii de avizare depus de către solicitant va fi înregistrat în registrul online de avizare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”.

După înregistrarea dosarului cererii de avizare, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră” va emite o decizie internă pentru a numi experții responsabili cu verificarea acestuia (expertul nr. 1 și expertul nr. 2), care vor evalua propunerea de proiect conform procedurii de evaluare. Experții desemnați vor completa declarația de confidențialitate și imparțialitate (Anexa nr. 11) și vor transmite solicitantului **în termen de 1 zi lucrătoare** de la data depunerii, pe adresa indicată în cererea de avizare, un mail de confirmare din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră” care va conține **Fișă de conformitate administrativă (Anexa 6)**. Acest document va include un ID Dosar Avizare care va fi folosit pe întregul demers de obținere al avizului.

Dacă dosarul de avizare este incomplet, Anexa 6 va cuprinde documentele lipsă precum și termenul de transmitere al acestora înapoi către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră”.

Dosarul complet al cererii de avizare a solicitantului va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de avizare (Anexa 1), într-un exemplar, semnat olograf sau electronic,
- Fișa Generală a propunerii de proiect (Anexa 2), într-un exemplar semnat olograf sau electronic de solicitant, completată integral,
- Corelarea cu Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”, (Anexa 3), completată integral,
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 4), semnată olograf sau electronic.
- Declarație GDPR (Anexa 5), într-un exemplar, semnată olograf sau electronic.





ETAPA 2.

ÎNCADRAREA PROPUNERII DE PROIECT ÎN PREVEDERILE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI ”MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ”

Verificarea încadrării propunerii de proiect în prevederile Strategiei de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”, se va realiza pe principiul „patru ochi”, de către expertul nr. 1 și expertul nr. 2, numiți prin decizia internă a Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră” odată cu depunerea dosarului de avizare de către solicitant. Cei doi experți desemnați vor iniția procedura de verificare a propunerii de proiect privind criteriile de încadrare ale acestuia în raport cu Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”.

Pe parcursul procesului de evaluare, experții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră” pot solicita clarificări privitoare la conținutul documentației înaintate spre avizare de către solicitant, prin e-mail, folosind Anexa 7 – Solicitare clarificări.

Cei doi experți desemnați vor evalua fiecare proiect depus din perspectiva corelării cu **Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”**.

Această fază se va desfășura în **maxim 2 zile lucrătoare** de la data la care dosarul este considerat complet (data depunerii inițiale sau data primirii completărilor cerute prin Fișa conformității administrative (Anexa 6), respectiv transmiterii răspunsului la clarificările solicitate prin Solicitarea clarificări (Anexa 7), de către evaluatorii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”).

În cazul în care există o diferență între tipul de aviz emis de cei doi experți, medierea va fi realizată de către Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră” și consemnată într-un proces verbal de mediere a evaluării care va fi inclus în dosarul propunerii de proiect ca document intern.

Rezultatul final al evaluării va fi comunicat prin eliberarea Deciziei de acordare a avizului (Anexa 8). Aceasta va fi transmisă solicitantului pe e-mail, folosind datele de contact consemnate în Fișa generală a propunerii de proiect (Anexa 2).





ETAPA 3. EMITEREA AVIZULUI

Ca urmare a etapei de evaluare, se vor emite următoarele avize:

- **AVIZ FAVORABIL**
- **AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI**
- **AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI**

Pentru proiectele care primesc Aviz favorabil cu recomandări cei 2 experți vor formula recomandări care vor fi consemnate în Anexa 9 - Recomandări propunere de proiect, transmise solicitantului, sub formă de anexă la aviz.

În cazul în care solicitantul dorește să integreze recomandările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră” atașate AVIZULUI FAVORABIL/NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI, acesta are la dispoziție 2 zile lucrătoare pentru a realiza ajustările solicitate și a depune o nouă cerere de avizare.





ETAPA 4. RECOMANDĂRI ȘI REAVIZARE

Reavizarea se poate solicita în următoarele cazuri:

- Ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii avizului. Revizuirea avizului se va face dacă, din momentul solicitării acestuia de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră” și până la depunerea oficială a cererii de finanțare, conform ghidurilor specifice, intervin modificări față de ”Fișa Generală a propunerii de proiect” sau de ”Corelarea cu **Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”**”.
- În cazul în care solicitantul dorește să integreze recomandările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră” incluse în AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI și să obțină un nou aviz.
- În cazul în care solicitantul primește AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI și dorește să obțină un nou aviz.

Astfel titularul avizului (inițial) va solicita revizuirea acestuia, prin depunerea dosarului și a cererii de emiterie a avizului revizuit la adresa de email motiitaradepiatra@gmail.com dosar care va conține:

- Cerere de avizare (Anexa 1);
- Documentele propuse/solicitate în recomandări sau schimbările intervenite pe fondul datelor din propunerea de proiect;
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 4);
- Declarația GDPR (Anexa 5).

După înregistrarea cererii de revizuire a avizului, experții care au realizat evaluarea inițială a propunerii de proiect vor reanaliza documentația și vor emite un nou aviz.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Acest aviz acordat după revizuire va fi cel final și va duce la eliberarea unui nou aviz, în conformitate cu Etapa 3 din procedura, astfel:

- **AVIZ FAVORABIL**
- **AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI**
- **AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI**

Eliberarea și transmiterea către solicitant a avizului se va face după înregistrarea lui în Registrul online de avizare. Comunicarea se va realiza pe căile de comunicare specificate în Cererea de avizare. Avizul va fi eliberat în cel mult 2 zile lucrătoare de la solicitarea de reavizare.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Motii, Țara de Piatră"

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



ETAPA 5. CONTESTAȚII

Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră” va numi, printr-o decizie internă, persoanele care compun comisia de evaluare a contestației. Comisia va fi compusă din 2 reprezentanți ai Consiliului Director și 2 experți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”, care nu au fost implicați în evaluarea inițială a propunerii de proiect. Comisia va iniția procedura de verificare a propunerii de proiect privind criteriile de încadrare ale acestuia și de stabilire a relevanței în raport cu **Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”**.

Solicitantul care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de avizare în raport cu etapa 2 - relevanța propunerii de proiect, poate formula o contestație.

Contestația va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului,
- Numărul de înregistrare a cererii de avizare și titlul propunerii de proiect,
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,
- Data și semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia,
- Dovada calității de împuternicit al contestatarului se face potrivit legii.

Depunerea, înregistrarea și soluționarea contestației se va realiza respectând următorii pași:

- Contestațiile se vor trimite pe adresa de e-mail: motiitaradepiatra@gmail.com în maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului avizării,





- Contestația va fi înregistrată în registrul de avizare,
- Contestațiile vor fi soluționate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moșii, Țara de Piatră”, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației în registrul de avizare,
- Comisia de contestații va întocmi un proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației,
- În urma deciziei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Moșii, Țara de Piatră”, se va întocmi Scrisoarea de răspuns către contestatar (Anexa 10).
- În cazul respingerii contestației, care se considera nedreptățită se poate adresa instituțiilor competente.

Retragerea contestațiilor:

Contestația poate fi retrasă până la termenul de soluționare a acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Moșii, Țara de Piatră”.

Prin retragerea contestației dreptul de a se înainta o nouă contestație în termenul de depunere a acesteia se pierde.

Observație:

Pe parcursul întregii proceduri de avizare pentru conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră”, toți angajații asociației cu atribuții în diferitele etape ale procesului privind eliberarea avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moșii, Țara de Piatră” vor completa Pista de audit (Anexa 12).





Anexa nr. 1 - Cerere de avizare

CERERE DE AVIZARE

a propunerii de proiect pentru conformitate cu Strategia de Dezvoltare

Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”

Subscrisa _____, cu sediul social în localitatea _____,
bl. _____, sc. _____, etaj _____, apt. _____, județul/sectorul _____, având cod unic de
identificare CUI _____, CIF _____ / număr de înregistrare la Registrul
Comerțului _____ / număr de înregistrare în Registrului Asociațiilor și
Fundațiilor _____, reprezentată legal
prin _____, în calitate de _____, vă solicităm emiterea
unui **AVIZ DE CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ “ITI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ”**, pentru propunerea de proiect cu
titlul _____.

În susținerea solicitării avizului, anexăm documentația aferentă, totalizând un număr de _____ pagini.

Menționăm faptul că propunerea de proiect va fi depusă, ulterior, în cadrul:

- Programului _____
- Prioritatea _____
- Obiectiv specific _____
- Acțiunea/Componenta _____
- Apel de proiecte _____
- Termen de depunere cel târziu la data de _____

În momentul depunerii prezentei cereri cunoaștem termenele și condițiile prevăzute în Procedura de
acordare a Avizului de Conformitate, pentru programul _____.

Date de contact:

Nume și prenume: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Data: _____

Semnătura _____





Anexa nr. 2 - Fișa generală a propunerii de proiect

FIȘA GENERALĂ A PROPUNERII DE PROIECT

pentru care se solicită avizul

A. DATE DE IDENTIFICARE A PROPUNERII DE PROIECT:

1.Program
2.Titlul propunerii de proiect
3.Beneficiarul propunerii de proiect (solicitantul finanțării)
4.Date de contact ale persoanei responsabile din partea Beneficiarului/Liderului de parteneriat, pentru pregătirea propunerii de proiect
5.Partener/Parteneri (după caz)
6.Program: Prioritate, Obiectiv specific, Acțiunea/Componenta <i>Se va selecta în conformitate cu prevederile ghidurilor elaborate pentru fiecare program vizat.</i>
7.Localizare spațială în teritoriul ITI „Moșii, Țara de Piatră” (UAT) <i>În cazul în care locul de implementare a propunerii de proiect poate fi identificat de sine stătător, se va menționa dacă activitățile incluse se desfășoară integral sau parțial în teritoriul ITI „Moșii, Țara de Piatră”.</i>
8.Impactul estimat la nivelul teritoriului ITI „Moșii, Țara de Piatră” (modificări socio-economice ca urmare a implementării)





B. ASPECTE DE DETALIU ALE PROIECTULUI:

<p>9.Necesitatea/justificarea propunerii de proiect</p> <p><i>Formularea problemei pe care propunerea de proiect intenționează să o rezolve.</i></p> <p><i>Pentru justificarea propunerii de proiect: 1)se prezintă problema adresată de acesta; 2)se argumentează contribuția adusă de proiect pentru rezolvarea problemei identificate și modul în care acesta conduce la un impact pozitiv pentru beneficiar / societate / comunitate / alt grup-țintă; 3) se prezintă potențialele implicații negative ce afectează beneficiarul sau grupul-țintă dacă problema identificată nu este soluționată</i></p>
<p>10.Rezumatul propunerii de proiect</p> <p><i>Se va realiza o descriere generală a propunerii de proiect</i></p>
<p>11.Obiectivul general și scopul</p> <p><i>Obiectivul general și scopul propunerii de proiect vor fi stabilite în concordanță cu obiectivele precizate în cererea de finanțare (CF) / documentația tehnică.</i></p>
<p>12.Obiective specifice</p> <p><i>Se vor menționa obiectivele specifice ale propunerii de proiect care sunt precizate în cererea de finanțare / planul de afaceri /studiul de fezabilitate, etc. după caz.</i></p>
<p>13.Activitățile principale</p> <p><i>Se vor indica activitățile propunerii de proiect, așa cum sunt menționate în cererea de finanțare (CF) sau în documentația aferentă acestora.</i></p>
<p>14. Calendarul orientativ (durata, perioada de implementare - data de începere și data de încheiere estimate)</p> <p><i>Se vor prelua informațiile din Graficul Gantt (dacă acesta există), graficul de realizare a lucrărilor de construcții (pentru proiectele care au SF), CF.</i></p>
<p>15. Descrierea grupului/grupurilor țintă</p> <p><i>Se vor menționa/descrie grupul/grupurile țintă:</i></p> <p><i>Comunități locale, mediul de afaceri, segmente sociale, mediul academic - instituții academice și de cercetare, societate civilă, turiști, inclusiv comunități marginalizate, etc., asupra cărora implementarea proiectului va avea un impact.</i></p>



Anexa nr. 3 - Corelarea cu Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră”

CORELARE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI „MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ”

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

GRADUL DE CORELARE ȘI INTEGRARE A PROIECTULUI:

<p>Corespondența cu Pilonii de dezvoltare ai Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră” <i>Se precizează în cadrul cărui pilon/piloni se încadrează propunerea de proiect și modalitatea prin care aceasta contribuie la realizarea pilonului în care se încadrează.</i></p>
<p>Corespondența cu direcțiile strategice ale Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră” <i>Se precizează în cadrul cărui direcții strategice se încadrează propunerea de proiect.</i></p>
<p>Corespondența cu obiectivele specifice ale Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră” <i>Se precizează în cadrul cărui obiective specifice se încadrează propunerea de proiect.</i></p>





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 4 - Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare

DECLARAȚIE privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____ domiciliat în _____, str. _____ nr. _____,
bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, sector/județ _____,
posesor al _____, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
cod numeric personal _____,

Cunoscând dispozițiile articolului nr. 326 din noul COD PENAL, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele completate în Anexa 2 – Fișa generală a propunerii de proiect și Anexa 3 - Corelarea cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră” sunt reale și conforme cu Cererea de Finanțare întocmită pentru propunerea de proiect _____.

Data

Reprezentant legal,
(nume și prenume, semnătură)



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Anexa nr. 5 - Declarație GDPR

DECLARAȚIE GDPR

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/împuțernicit al
_____ domiciliat în _____, str. _____ nr. _____,
bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, sector/județ _____,
posesor al _____, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____, cod numeric personal _____,

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moșii, Țara de Piatră”, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și liberacirculație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Reprezentant legal,
(nume și prenume, semnătură)





Anexa nr. 6 - Fișă de conformitate administrativă

Nr. _____ ADI MTP _____
din data de _____

FIȘĂ DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

ID DOSAR DE AVIZARE _____ din data de _____

Nr.crt.	Criteriu de conformitate verificat	Da	Nu	Nr. pag.
1	Este prezentată Anexa 1 - Cererea de avizare, semnată de reprezentant legal/împuțernicit?			
2	Este prezentată Anexa 2 - Fișa generală a propunerii de proiect, completată integral?			
3	Este prezentată Anexa 3 - Corelare cu Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moții, Țara de Piatră"?			
4	Este prezentată Anexa 4 - Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare, semnată de reprezentant legal/împuțernicit?			
5	Este prezentată Anexa 5 - Declarație GDPR, semnată de reprezentant legal/împuțernicit?			

Dosar complet,

Dosar incomplet.

Termen completare/clarificare dosar: _____

Verificat de: _____

Semnătura: _____





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 8 - Decizie de acordare a avizului

Nr. ADI MTP _____
din data de _____

DECIZIE DE ACORDARE A AVIZULUI

Către,

_____, cu sediul social în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județ _____
înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor _____ sub nr.
_____, având cod de identificare
CUI/CIF _____.

Ca urmare a depunerii dosarului de avizare înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră” cu ID ____/_____, vă comunicăm faptul documentația depusă pentru
propunerea de proiect cu titlul _____
a fost evaluată și în urma aplicării criteriilor de verificare a acesteia, se emite:

AVIZ FAVORABIL

AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI

AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI

Evaluat:

Expert 1: Semnătura:	Expert 2: Semnătura:
_____	_____
_____	_____



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Anexa nr. 9 - Recomandări propunere de proiect

RECOMANDĂRI PROPUNERE DE PROIECT

Către,

_____, cu sediul social în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, județ
_____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor _____ sub nr. _____, având cod de identificare
CUI/CIF _____.

Ca urmare a depunerii dosarului de avizare înregistrat la Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară "Moșii, Țara de Piatră" cu ID_____/_____, vă comunicăm faptul că am
evaluat documentația depusă pentru propunerea de proiect cu titlul
_____ și propunem următoarele recomandări:

Recomandări cu privire la conținutul propunerii de proiect:

Evaluat:

Expert 1: Semnătura: _____ _____	Expert 2: Semnătura: _____ _____
--	--





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr.10 - Scrisoare de răspuns la contestație

Nr. ADI MTP _____
din data de _____

SCRISOARE DE RĂSPUNS LA CONTESTAȚIE

Către,

_____ cu sediul social în localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.
_____, având cod de identificare CUI/CIF _____, în calitate de
contestatar privind rezultatul evaluării conformității cu Strategiei de Dezvoltare Economică
și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, am analizat
solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADI MTP cu nr. _____ din _____,
pentru propunerea de proiect _____ și vă comunicăm următoarele:

- Contestația a fost admisă/respinsă
- Motivația:

Expert ADI MTP
(nume și prenume, semnătură)



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Anexa nr. 11 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/a _____ în calitate de _____, în conformitate cu *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE PENTRU CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI "MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ" 2021-2027*, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea aplicabilă falsului în declarații, referitor la Cererea de avizare propunere de proiect nr. _____/_____, transmisă de _____ în calitate de solicitant/beneficiar, pentru cererea de finanțare/proiectul cu titlul _____, urmatoarele:

- a) nu am fost implicat în elaborarea cererii de finanțare/proiectului menționat anterior;
- b) nu fac și nu am făcut parte în ultimele 12 luni din Consiliul de Administrație/organul de conducere, nu dețin și nu am deținut în ultimele 12 luni părți sociale ale solicitantului/beneficiarului și/sau al unui partener/asociat;
- c) nu sunt și nu am fost în ultimele 12 luni angajat al solicitantului/beneficiarului și/sau al unui partener/asociat;
- d) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin funcții de conducere ori care fac parte din consiliul de administrație/organele de conducere ale solicitantului/beneficiarului și/sau al unui partener/asociat, ori cu persoane care fac parte din echipa de management a proiectului desemnată de către solicitant/beneficiar;
- e) nu mă aflu în nicio altă situație de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor ce îmi revin în procesul de avizarea a propunerii de proiect;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



f) înțeleg că, este responsabilitatea mea să notific cu promptitudine Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”, asupra apariției oricărei circumstanțe/situații de natura sa afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor ce imi revin în procesul de verificarea administrativă și încadrare a propunerii de proiect în prevederile Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră” și abordarea integrată a propunerii de proiect;

De asemenea, mă angajez să păstrez confidențialitatea tuturor documentelor și informațiilor prezentate de către solicitant/beneficiar, de care voi lua cunoștință în exercitarea atribuțiilor mele, și a căror divulgare ar putea aduce prejudicii dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală.

Declar că informațiile menționate anterior sunt complete și corecte și înțeleg că reprezentanții autorizați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI „Moții, Țara de Piatră” au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informații suplimentare referitoare la datele și informațiile furnizate.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 12 – Pista de audit

**PISTA DE AUDIT¹ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE
PENTRU CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ ADI “MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ”**

<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI “Moții, Țara de Piatră”</i>	
Program:	
Prioritate:	
Actiune:	
Titlul cererii de finanțare:	
Denumirea solicitantului/beneficiarului:	

Nr. crt.	Activitatea	Compartimentul	Document intrare	Data intrare/ieșire	Întocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹Pista de audit se completează de fiecare persoană implicată în procesul de avizare (înregistrare, verificare, avizare, aprobare documente). Documentul va cuprinde integral procesul unei proceduri de avizare și toate documentele asociate acestuia.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motitaradepiatra@gmail.com
www.motitaradepiatra.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



DERULAREA PROCESULUI DE AVIZARE IN CADRUL ADI MTP									
Nr. crt.	Activitatea	Compartimentul	Document intrare	Data intrare/ieșire	Întocmit			Documente generate/completate și data ieșire	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
1	Înregistrarea dosarului cererii de avizare		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare			Expert ADI “Moții, Țara de Piatră”		ID dosar avizare	
ETAPA DE AVIZARE									
2	Nominalizare experți evaluare propunere proiect		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare			Președinte ADI “Moții, Țara de Piatră”		Decizie internă numire experți	
3	Verificarea administrativă a dosarului cererii de avizare		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare			Expert 1 Expert 2		Fișă de conformitate administrativă (Anexa 6)	



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“Moții, Țara de Piatră”

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



4	Solicitare completări fișă de conformitate administrativă		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare			Expert 1 Expert 2		Fișă de conformitate administrativă (Anexa 6)	
5	Primirea completărilor		Completare a dosarului cererii de avizare a cererii de finanțare			Expert 1 Expert 2		Fișă de conformitate administrativă (Anexa 6)	
6	Verificarea administrativă a dosarului cererii de avizare după primirea completărilor		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare cu completările primite			Expert 1 Expert 2		Fișă de conformitate administrativă (Anexa 6)	
7	Solicitare clarificări conținut propunere de proiect		Solicitare clarificări conținut propunere de proiect			Expert 1 Expert 2		Solicitare clarificări conținut propunere de proiect (Anexa 7)	



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Moții, Țara de Piatră"

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



8	Primire răspuns clarificări conținut propunere de proiect		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare, cu răspunsurile la clarificări			Expert 1 Expert 2			
9	Verificarea administrativă a dosarului cererii de avizare după primirea răspunsului la clarificări		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare, cu răspunsurile la clarificări			Expert 1 Expert 2		Decizie de acordare a avizului (Anexa 8)	
10	Întocmirea deciziei de acordare a avizului		Avizul favorabil/favorabil cu recomandări/n efavorabil cu recomandări			Expert 1 Expert 2		Decizie de acordare a avizului (Anexa 8)	Nr. Registrul online de avizare
11	Recomandări propunere de proiect		Dosarul cererii de avizare a cererii de finanțare			Expert 1 Expert 2		Recomandări propunere de proiect (Anexa 9)	



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Motii, Țara de Piatră"

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12	Verificarea administrativă a dosarului cererii de emitere a avizului revizuit		Dosarul cererii de emitere a avizului revizuit			Expert 1 Expert 2		Decizie de acordare a avizului (Anexa 8)	
13	Întocmirea deciziei de acordare a avizului după revizuire		Avizul favorabil/favorabil cu recomandări/n efavorabil cu recomandări			Expert 1 Expert 2		Decizie de acordare a avizului (Anexa 8)	Nr. Registrul online de avizare
SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR IN CADRUL ADI MTP									
14	Inregistrarea contestației		Scrisoare contestație			Expert ADI "Moții, Țara de Piatră"			
15	Soluționarea contestației		Proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației			Reprezentant Consiliul Director 1 Reprezentant Consiliul Director 2 Expert comisie contestație 1			



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Moții, Țara de Piatră"

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



						Expert comisie contestație 2			
16	Întocmirea scrisorii de răspuns la contestație		Scrisoare de răspuns la contestație			Expert comisie contestați		Scrisoare de răspuns la contestație (Anexa 10)	



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Motii, Țara de Piatră"

jud. Alba, loc. Zlatna, str. Pta Unirii nr.1A
0740.081.091; motiitaradepiatra@gmail.com
www.motiitaradepiatra.ro